

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	6.7.1	INTERFAZ: Interna: Coordinación con especialistas de catastro, técnicos de medidores, lectura, atención al usuario, y áreas de planificación. Externa: Atención directa a usuarios, visitas a predios, coordinación con contratistas y levantamiento de información territorial.	Nivel de Instrucción:	Tercer año o sexto semestre aprobado		
Denominación del Puesto:	Inspector de Catastro			Área de Conocimiento:	Todas las áreas	
Nivel:	No Profesional					
Unidad Administrativa:	Catastro					
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo					
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 1					
Grado:	7					
Ámbito:	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Realizar inspecciones técnicas y levantamientos catastrales en campo, verificando y recolectando información territorial, predial y técnica de los usuarios y las redes, para mantener actualizada y precisa la base de datos catastral comercial y técnica de la empresa.		Tiempo de Experiencia:	6 meses			
		Especificidad de la experiencia	Levantamiento y verificación de información predial, recopilación de datos, inspecciones, servicio al cliente.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Ofimática, Estadística, Indicadores de Gestión, AUTO CAD				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Realizar inspecciones técnicas planificadas o solicitadas por las distintas áreas de la empresa para verificar información predial, de redes y usuarios.		Constitución de la República del Ecuador, LOEP, LOSEP, REGLAMENTO DE LA LOSEP, Código de ética, Planificación estratégica, Sistemas de Información Geográfica (ArcGIS, QGIS u otros) Lectura e interpretación de planos topográficos y urbanísticos Normativa de servicios públicos y catastro predial, ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE REGULACIÓN Y FIJACIÓN DE LAS TARIFAS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Levantar información catastral en campo, incluyendo ubicación, uso del predio, tipo de conexión, existencia de medidor y redes asociadas.				Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.
Tomar coordenadas geográficas y fotografías georreferenciadas de predios e instalaciones, asegurando su registro correcto en el sistema.				Recopilación de Información	Bajo	Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.
Verificar que los datos consignados en expedientes, solicitudes o documentos coincidan con la situación física observada en campo.				Identificación de Problemas	Bajo	Compara información sencilla para identificar problemas.
		Orientación / Asesoramiento	Bajo	Orienta a un compañero en la forma de realizar ciertas actividades de complejidad baja.		

Consultar y revisar expedientes de nuevos usuarios para validar el cumplimiento de requisitos según la normativa vigente.
Identificar y reportar inconsistencias catastrales, predios no registrados o usuarios sin conexión formal al sistema comercial, informes de rectificación.
Categorizar predios conforme a su uso, características constructivas y parámetros técnicos establecidos.
Actualizar los planos catastrales del cantón en plataformas como AutoCAD y ArcGIS, en coordinación con el especialista del área.
Elaborar fichas técnicas catastrales, croquis y actas de verificación para sustentar la actualización de la base de datos.
Replantear manzanas y solares cuando sea necesario, asegurando la correspondencia espacial con la información registral.
Generar reportes del sistema comercial relacionados al universo de cuentas, para su verificación y seguimiento.
Participar en la formulación e implementación de proyectos de desarrollo catastral aportando con información técnica de campo.
Cumplir con normas de seguridad, estándares de calidad y protocolos institucionales en el desempeño de sus funciones.

Cartografía básica y avanzada
 Base de datos espaciales y gestión de atributos
 Uso de GPS y herramientas de levantamiento en campo
 Manejo de software de dibujo técnico (AutoCAD, Civil 3D)
 Gestión y depuración de información alfanumérica y geoespacial
 Herramientas ofimáticas y sistemas institucionales
 Redacción técnica y generación de reportes

Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.
Pensamiento Crítico	Bajo	Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.
Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
Contrucciones de Relaciones	Bajo	Entabla relaciones a nivel laboral. Inicia y mantiene relaciones sociales con compañeros, clientes y proveedores.